

**Ассоциация содействия в реализации
инновационных программ в области противокоррозионной
защиты и технической диагностики «СОПКОР»**

УТВЕРЖДЕНО
решением заседания
Совета «СОПКОР»
(Протокол № 72 от 15.12.23 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ

**Город Москва
2023 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федеральных законов Российской Федерации №7-ФЗ от 12.01.1996 г., и №99-ФЗ от 05.05.2014 г. и в соответствии с Уставом Ассоциации содействия в реализации инновационных программ в области противокоррозионной защиты и технической диагностики «СОПКОР» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми членами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности, полномочия Технического Комитета Ассоциации (далее - Комитет).

1.4. Комитет является структурным подразделением Ассоциации, способствующим разработке и внедрению новых видов техники и инновационных технологий в области противокоррозионной защиты и технической диагностики.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с членами Ассоциации, профессиональными организациями и/или объединениями, осуществляющими деятельность по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в области защиты от коррозии и старения материалов, изделий, конструкций, а также их технического контроля и диагностирования, а также с органами управления и структурными подразделениями Ассоциации.

1.6. Комитет создается и ликвидируется решением Совета Ассоциации.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

2.1. Основными задачами Комитета: – формирование законодательной основы технического регулирования, технических стандартов и норм для обеспечения широкого использования оборудования и услуг в области защиты от коррозии и старения материалов, изделий, конструкций, а также их технического контроля и диагностирования; – содействие в создании и развитии инфраструктуры внутреннего и внешнего рынков потребления оборудования и услуг в сфере противокоррозионной защиты; – содействие в повышении качества реализуемых членами Ассоциации товаров, работ и услуг в области защиты от коррозии и старения материалов, изделий, конструкций, а также их технического контроля и диагностирования; – содействие повышению конкурентоспособности продукции отечественных производителей оборудования и услуг в области защиты от коррозии и старения материалов, изделий, конструкций, а также их технического контроля и диагностирования; – разработка и согласование концепций и направлений развития научно-исследовательской, опытно-конструкторской, внедренческой, производственной и коммерческой деятельности

производителей оборудования и услуг в области защиты от коррозии и старения материалов, изделий, конструкций, а также их технического контроля и диагностирования; – выработка единой политики деятельности отечественных производителей оборудования и услуг в области защиты от коррозии и старения материалов, изделий, конструкций, а также их технического контроля и диагностирования как на рынке внутри РФ, так и на внешнем рынке.

2.2. Для выполнения задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, Комитет имеет право: – обращаться за получением необходимой информации и материалов в структурные подразделения Ассоциации, а также в органы и организации, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения; – приглашать для участия в заседаниях Комитета представителей органов и организаций, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения; – вносить предложения, выработанные Комитетом, на рассмотрение органов и организаций, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения; – публиковать результаты работы Комитета в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

2.3. Решения Комитета в рамках его полномочий являются полномочными решениями Ассоциации. По разногласиям, возникающим внутри Комитета, решение принимает Совет Ассоциации.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА

3.1. Членами Комитета могут являться представители членов Ассоциации, а также представители профессиональных организаций и/или объединений, не являющихся членами Ассоциации, но осуществляющих разработку, производство и реализацию оборудования и услуг в сфере противокоррозионной защиты и технической диагностики. Членом Комитета может также быть физическое лицо, не являющееся представителем профессиональной организации.

3.2. Количественный состав Комитета не ограничен и определяется Советом Ассоциации.

3.3. В состав Комитета входят Председатель Комитета, ответственный секретарь комитета и члены Комитета.

3.4. За один месяц до истечения срока полномочий состава Комитета, Ассоциация размещает на своем сайте в сети Интернет информацию о формировании нового состава Комитета. В случае необходимости информация о формировании состава может быть направлена в письменной форме организациям, имеющим право выдвигать кандидатов в состав Комитета в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Правом выдвижения кандидатов в состав Комитета обладают: – члены Ассоциации; – организации, не являющиеся членами Ассоциации (по

приглашению Совета Ассоциации); – Председатель Совета Ассоциации; – члены Совета Ассоциации; – Исполнительный директор Ассоциации; – Председатель Комитета.

3.6. Член Комитета может быть выдвинут в качестве кандидата в новый состав Комитета неограниченное количество раз.

3.7. Организации и лица, имеющие право выдвигать кандидатов в состав Комитета в соответствии с настоящим Положением, направляют в адрес Ассоциации заявление, подписанное уполномоченным лицом, резюме кандидата и письменное согласие кандидата на избрание в члены Комитета. При этом кандидат представляет письменное согласие на предоставление и обработку его персональных данных, содержащихся в его резюме, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". Кандидат в состав Комитета - физическое лицо, не являющийся представителем профессиональной организации, направляет в адрес Ассоциации резюме и письменное согласие на избрание в члены Комитета и обработку персональных данных.

3.8. Исполнительный директор Ассоциации на заседании Совета представляет рекомендации по формированию состава Комитета.

3.9. Состав Комитета утверждается Советом Ассоциации простым большинством голосов.

3.10. Состав Комитета утверждается сроком на три года. В течение этого срока состав Комитета может изменяться решением Совета Ассоциации по предложению председателя Комитета.

3.11. Членство в Комитете может быть досрочно прекращено в случаях: – по заявлению организации, представителем которой является член Комитета; – по заявлению члена Комитета; – по решению Совета Ассоциации.

3.12. Член Комитета принимает на себя обязательство не разглашать третьим лицам ставшую ему известной в ходе его деятельности в Комитете информацию, составляющую служебную или коммерческую тайну организаций-членов Ассоциации.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

4.1. Председатель Комитета назначается Советом Ассоциации из числа членов Комитета простым большинством голосов.

4.2. Председатель Комитета: – организует и планирует работу Комитета; – выносит на утверждение Комитета повестку дня заседаний Комитета; – председательствует на заседаниях Комитета; – организует исполнение решений Комитета; – информирует членов Комитета о выполнении решений

Комитета; – отчитывается перед Советом Ассоциации о работе Комитета; – представляет Комитет в органах и организациях, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения.

4.3. Полномочия Председателя Комитета могут быть досрочно прекращены в следующих случаях: – по его заявлению; – по решению Совета Ассоциации.

4.4. Решением Совета Ассоциации из числа членов Комитета может быть назначен заместитель председателя Комитета. Заместитель председателя осуществляет организацию работы Комитета на время отсутствия председателя Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ КОМИТЕТА

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет ответственный секретарь Комитета.

5.2. Ответственный секретарь Комитета назначается Исполнительным директором Ассоциации из числа работников Ассоциации.

5.3. Ответственный секретарь Комитета:

5.3.1. подготавливает проект повестки дня заседания Комитета;

5.3.2. получает и рассылает проекты документов и иные информационные материалы к заседанию Комитета;

5.3.3. оповещает членов Комитета о месте и времени проведения заседаний Комитета;

5.3.4. направляет членам Комитета материалы и документы, связанные с деятельностью Комитета;

5.3.5. ведет протокол заседания Комитета;

5.3.6. осуществляет иные действия по организационно-техническому обеспечению деятельности Комитета.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА

6.1. Заседания Комитета правомочны, если в них участвуют не менее половины числа членов Комитета. Заседания Комитета могут проводиться в очной форме или в режиме онлайн конференции. Решение о форме проведения заседания принимает Председатель Комитета.

6.2. Член Комитета в обязательном порядке должен присутствовать на заседаниях Комитета. В случае если член Комитета по уважительным причинам не может участвовать в заседании, он обязан сообщить об этом Председателю Комитета или ответственному секретарю Комитета. В случае, если член Комитета не участвовал более чем в трех заседаниях подряд без уважительных причин, председателем Комитета может быть поставлен вопрос о прекращении его членства в Комитете. Члены Комитета, основное место

работы которых расположено вне города Москва, вправе участвовать в заседании Комитета заочно, направляя свое мнение по обсуждаемому вопросу по электронной почте или участвуя в онлайн конференции.

6.3. Вопросы, рассматриваемые на очередном заседании Комитета, включаются председателем Комитета в повестку дня заседания, как правило, не менее чем за три рабочих дня до дня предполагаемого заседания. Правом внесения вопроса в повестку дня заседания Комитета обладают все члены Комитета, Совет Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации.

6.4. Информация о заседании, повестка дня, проекты документов и иные информационные материалы должны быть направлены членам Комитета не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

6.5. При необходимости голосование членов Комитета по рассматриваемым вопросам может быть проведено заочно или в онлайн режиме. Для этого вопрос, вынесенный на голосование, должен быть сформулирован так, чтобы на него можно было дать однозначный ответ, и направлен средствами электронной связи членам Комитета с указанием срока, отведенного для голосования.

6.6. Срок проведения заочного голосования не может быть менее двух и более семи дней. Для признания действительными, ответы (бюллетени) должны быть направлены на имя ответственного секретаря Комитета средствами электронной связи не позднее установленного срока.

6.7. На заседаниях Комитета ведется протокол. По решению председателя Комитета может осуществляться аудиозапись заседания.

6.8. Заседания Комитета являются открытыми, если решение о проведении закрытого заседания не будет принято большинством голосов членов Комитета.

7. РЕШЕНИЯ КОМИТЕТА

7.1. Решения на заседаниях Комитета принимаются простым большинством голосов членов Комитета, участвующих в заседании.

7.2. Каждый член Комитета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.3. Комитет оформляет решения в форме протокола, подписываемого Председателем Комитета. Копия протокола может быть заверена Председателем Комитета или ответственным секретарем Комитета.

7.4. Информация об итогах заседаний Комитета может быть доведена до сведения членов Ассоциации путем опубликования в средствах массовой информации или на странице Ассоциации в сети интернет.

7.5. Принятые Комитетом решения имеют рекомендательный характер для органов управления Ассоциации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению Совета Ассоциации.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение или об утверждении настоящего Положения в новой редакции вступает в силу с момента его принятия Советом Ассоциации