

**Ассоциации содействия в реализации
инновационных программ в области противокоррозионной
защиты и технической диагностике «СОПКОР»**

УТВЕРЖДЕНО
решением заседания
Совета «СОПКОР»
(Протокол № 72 от 15.12.23 г.)

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ**

**Город Москва
2023 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. и №99-ФЗ от 05.05.2014 г. и действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок работы с информацией в Ассоциации содействия в реализации инновационных программ в области противокоррозионной защиты и технической диагностике «СОПКОР» (далее - Ассоциация) устанавливает принципы работы с информацией, устанавливает порядок получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, а также вопросы ответственности.

1.3. Под информацией в соответствии с настоящим Порядком понимается вся получаемая от членов Ассоциации информация на бумажных или электронных носителях, содержащая сведения о члене Ассоциации.

2. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ

2.1. Работа с информацией в Ассоциации осуществляется способами, исключающими неправомерное ее использование работниками Ассоциации и возможность причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации или создающие предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

2.2. Раскрываемая Ассоциацией информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), а также инвесторам и кредиторам.

2.3. Работа с информацией в Ассоциации не должна допускать возникновения конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов.

2.4. Работа с информацией в Ассоциации направлена на повышение качества продукции и достижения информационной открытости деятельности Ассоциации и членов Ассоциации.

3. ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Ассоциация вправе получать информацию от членов Ассоциации в соответствии с Порядком представления отчетов и раскрытия информации членами Ассоциации, утвержденном Советом Ассоциации.

3.2. Основаниями получения информации от членов Ассоциации являются:

- жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- установленные в Ассоциации требования, касающиеся предоставления периодической отчетности членами Ассоциации;
- иные основания, установленные Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Перечень лиц Ассоциации, допущенных к работе с информацией о членах Ассоциации, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

К таким лицам, в частности, относятся:

- члены Совета Ассоциации;
- Исполнительный директор Ассоциации;
- работники Ассоциации, на которых непосредственно возложены обязанности по приему, доставке, хранению и размещению информации в средствах массовой информации и на сайте Ассоциации в сети Интернет.

Доступ иных лиц к информации о членах Ассоциации допускается по решению органов управления Ассоциации с соблюдением установленного в Ассоциации режима работы с указанной информацией.

4.2. Копирование информации о членах Ассоциации, не относящейся к информации для сайта Ассоциации, не допускается, за исключением случаев, установленных внутренними документами Ассоциации, и производится с письменного разрешения Председателя Совета Ассоциации или Исполнительного директора Ассоциации.

4.3. Ассоциация предоставляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

5.1. Полученная от членов Ассоциации информация подлежит первоначальной регистрации в качестве входящей корреспонденции специально назначенным работником Ассоциации.

5.2. Информация о члене Ассоциации, подлежащая размещению в средствах массовой информации и на сайте Ассоциации в сети Интернет, передается работнику Ассоциации, ответственному за работу с сайтом.

6. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Ассоциация обеспечивает надлежащие условия для хранения информации, получаемой от членов Ассоциации в процессе осуществления Ассоциации текущей деятельности.

6.2. Хранение информации о членах Ассоциации осуществляется должностными лицами и работниками Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами Ассоциации.

6.3. При хранении информации о членах Ассоциации в Ассоциации могут использоваться технические средства обработки и хранения информации.

7. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

7.1. Защите подлежит полученная от членов Ассоциации информация, не относящаяся к открытой информации, и не предназначенная для размещения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

7.2. Ассоциация принимает меры по обеспечению защиты полученной от членов Ассоциации информации с грифом «конфиденциально», «коммерческая тайна» от неправомерного доступа посредством:

- введения режима конфиденциальности в отношении полученной от членов Ассоциации информации;
- предотвращения несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- предупреждения возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- недопущения воздействия посторонних лиц на технические средства обработки и хранения информации;
- постоянного контроля за обеспечением уровня защиты информации.

8. ОБЯЗАННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Члены органов управления и специализированных органов Ассоциации, должностные лица и работники Ассоциации обязаны строго соблюдать требования настоящего Порядка, а также требования внутренних документов Ассоциации, касающиеся вопросов работы с информацией в Ассоциации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Органы, должностные лица и работники Ассоциации несут ответственность за нарушение порядка работы с информацией о членах Ассоциации, установленного настоящим Порядком и другими внутренними документами Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

9.2. Ассоциация несет перед членами Ассоциации ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Порядок может быть изменен по решению Совета Ассоциации. Изменения вступают в силу с даты принятия решения, либо с даты, установленной решением Совета Ассоциации.